

## GUIA PRÁTICO - ALUNOS

**ORIENTAÇÕES TÉCNICAS :** PI, MESA REDONDA e PROJETO DE EXTENSÃO 2020-2 (04, 05 e 06/11)

### 1. EVENTOS

**Passo 1:** No site do Centro Universitário Unihorizontes, será disponibilizado a lista de eventos (palestra ou outros) que irão ocorrer na semana XXXVII Semana do Projeto Interdisciplinar e XXIV Semana de Extensão do Unihorizontes, a partir do dia 22/10/2020.

**Passo 2:** **PREVIAMENTE**, o aluno deverá fazer sua inscrição através de um formulário próprio, no prazo do dia 22/10/2020 até as 23h59 do dia 03/11/2020.

**Passo 3:** Para acesso a sala virtual do evento, basta clicar no link que será disponibilizado na programação da XXXVII Semana do Projeto Interdisciplinar, que será divulgada na forma virtual, no site do Centro Universitário Unihorizontes, a partir do dia 22/10/2020.

**Obs:** Para acessar a sala virtual, o aluno(a) deverá seguir os passos que já são praticados no dia dia do semestre, para aulas no TEAMS. Ou seja, de posse do link, clicar na opção “Participar”, informando nome e sobrenome.

**Passo 4:** No final de cada evento, o professor que acompanhará o palestrante informará o **VOUCHER VIRTUAL**, para registro eletrônico, sendo conferido-lhes o certificado de presença no evento. O sistema de registro, será liberado no site, a partir do dia 04/11/2020, as 09hs, ficando aberto até o dia 09/11/2020. .

**ATENÇÃO:** o aluno(a) deverá fazer a **inscrição prévia** da palestra + registrar o respectivo **voucher virtual** !

### 2. APRESENTAÇÕES DO PI/MR/PE

**Passo 1:** Atente-se a programação da XXXVII Semana do Projeto Interdisciplinar e XXIV Semana de Extensão, que será divulgada na forma virtual, no site do Centro Universitário Unihorizontes a partir do dia 22/10/2020;

**Passo 2:** De posse do número do seu respectivo grupo, procure o dia, horário e a sala virtual de apresentação;

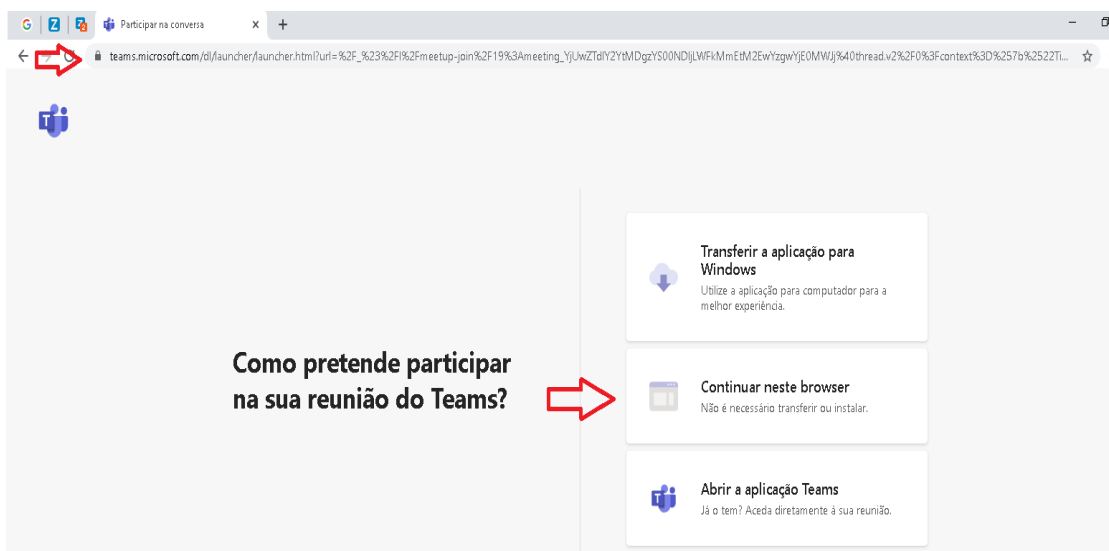
**Passo 3:** Ao clicar na sala de apresentação, você será direcionado para o link no TEAMS: *nada diferente do que que acontece em dias normais de aula;*

**Passo 4:** O integrante que for o responsável para compartilhar e gerir a transição de slides na apresentação, **DEVERÁ** utilizar desktop ou notebook. Se isto não for possível, pelo menos evite o uso de IOS.

**Como compartilhar a apresentação ? Veja a seguir.**

1º Abra o power point de apresentação e deixe-o minimizado no seu computador;

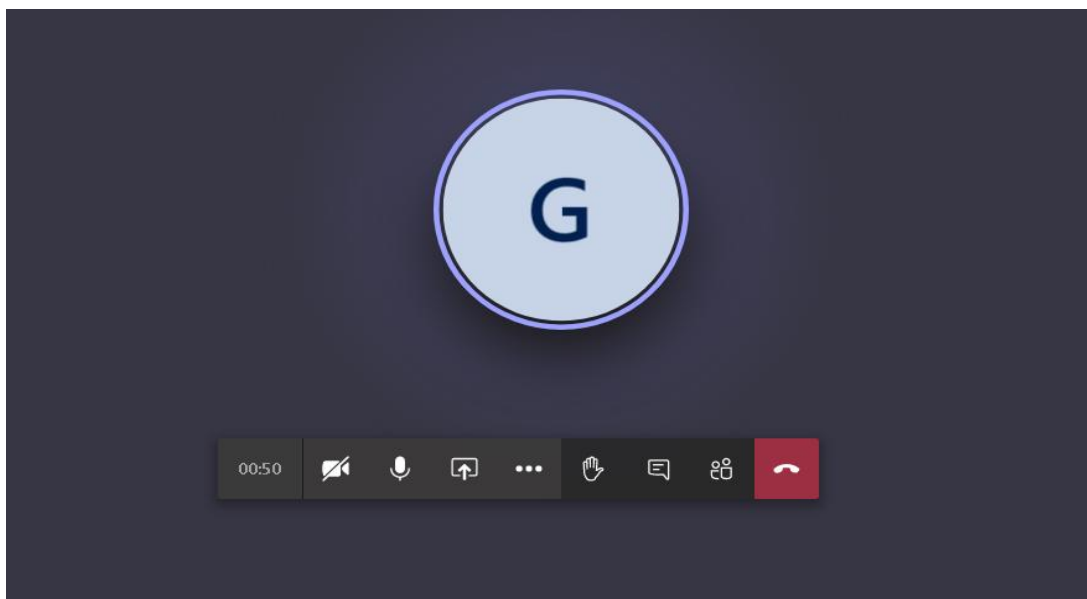
2º Abra o link da sala de apresentação; Clique na opção “Continuar neste browser”.



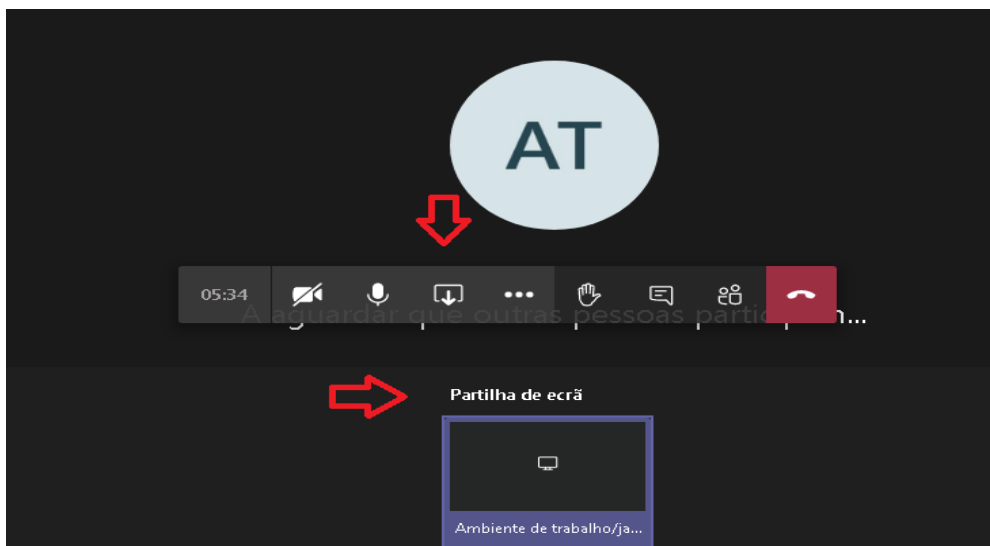
3º Configure seu áudio e sua câmera. Insira o seu nome e sobrenome. Em seguida, clique em **"PARTICIPAR AGORA"**.



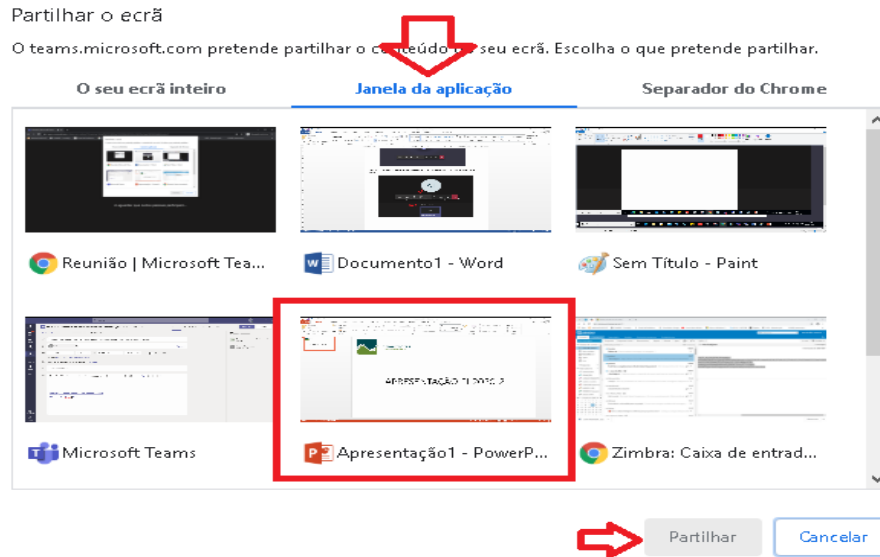
4º Após entrar na sala, aparecerá o ambiente de navegação. Veja abaixo.



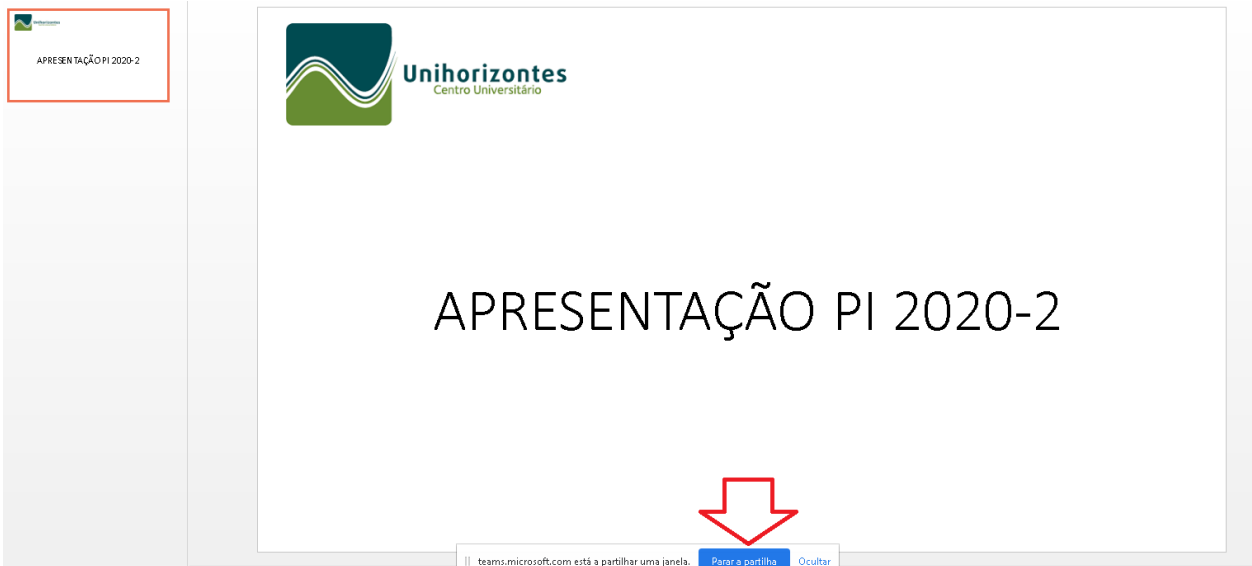
5º Agora, para compartilhar a apresentação, você deverá clicar no no quadrado com a seta e escolher a opção de "partilhar":



6º Selecione a opção “**Janela de aplicação**” ; em seguida, selecione a janela correspondente ao Power Point minimizado, conforme o passo 1 . Veja:



7º Pronto. O seu arquivo já estará sendo visualizado por todos na sala.



**Obs:** após apresentado, basta clicar em “Parar a partilha”, conforme destaque na imagem acima.

**Obs:** para outros tipos de apresentação (que não for utilizar POWER POINT), por exemplo: Teatro; Debate; Apresentação de Mesa Redonda; Juri Simulado, dentre outras, utilize sua webcam e o microfone

Havendo dúvidas, utilize o canal direto junto a sua respectiva Coordenação.

Para dúvidas técnicas, acione o Setor de Informática, através do número 031 33492929 (seg a sexta-feira 08h as 21hs) ou pelo e-mail [informatica@unihorizontes.br](mailto:informatica@unihorizontes.br)

**DESEJAMOS À TODOS(AS) UM EXCELENTE EVENTO !**