

Dúvidas mais frequentes ao Sistema de Bibliotecas Unihorizontes

Empréstimo

1). O que é preciso para retirar um livro por empréstimo na Biblioteca?

R: Você precisa estar vinculado à Unihorizontes por meio da matrícula, ou ser professor, ou funcionário (usuário). Basta apresentar um documento com foto ao atendente da Biblioteca.

2). Quantos livros posso retirar por empréstimo?

R: 4 livros de títulos diferentes.

3). Quantos dias posso ficar com livro emprestado?

R: Alunos e funcionários 7 dias;
Professor 15 Dias.

4). Posso pegar livro de outra biblioteca do Unihorizontes?

R: Sim. Por meio do serviço de malote.
Basta ir à biblioteca da sua unidade e solicitar ao atendente.

5). Posso retirar por empréstimo livro da biblioteca de outra instituição?

R: Sim. Essa ação se chama Empréstimo entre bibliotecas.

6). O que é o empréstimo entre bibliotecas? E como ele funciona?

R: É o empréstimo de livros de biblioteca de outra instituição, por meio de um convênio firmado entre elas. Basta solicitar ao atendente da biblioteca de sua unidade a autorização para retirada do livro em outra instituição.

7). Quais são as instituições conveniadas para empréstimo entre bibliotecas?

- Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG
- Centro Universitario Newton Paiva
- Centro universitário UniBH
- Centro Universitario UNA
- Faculdades Pitágoras

8). Posso fazer empréstimo em nome de outra pessoa?

R: Não. Todos empréstimos devem ser assinados pelo titular do empréstimo.

Devolução

1). Existe alguma penalidade para quem devolve livro em atraso?

R: Sim. Penalidade é a Multa. Valor vigente.

2). Se um dos 4 livros emprestados estiver em atraso, é possível fazer renovação?

R: Não. Você deve efetuar a devolução, pagar a multa e efetuar um novo empréstimo.

3). Posso devolver um livro em atraso e pagar a multa depois?

R: Sim. Mas fique atento, pois com multa pendente você não consegue fazer novas retiradas nem renovar, caso esteja com outros livros emprestados.

4). Posso devolver livro que esteja em nome de outra pessoa?

R: Devolver sim.

5). Posso devolver um livro na biblioteca de outra unidade?

R: Sim

Renovação

1). A renovação dos livros das Bibliotecas Unihorizontes é online?

R: Sim.

Informação importante: Nesse período de pandemia a renovação será efetuada pela Biblioteca, com prazo de devolução para 30 dias. Fora este período somente online pelo próprio usuário. Esta informação serve para item 2,3 e 4.

2). Como faço para renovar livro online?

R: Basta entrar no portal do aluno com *login* e senha, ir em opções/empréstimo/renovação.

3). Quantas vezes posso renovar um livro?

R: 4 vezes consecutivas. Na quinta vez, basta comparecer na biblioteca com livros em mãos, devolver e efetuar um novo empréstimo.

4). Consigo renovar livro sem estar com ele em mãos?

R: Não. A renovação é somente online.

Reserva

1). É possível fazer reservar de livro?

R: Sim. Para isso o livro precisa estar emprestado com outro usuário.

2). Como faço a reserva de livro no portal?

R: Acesse o portal com *login* e senha, vá até a opção biblioteca/ consultar acervo, identifique o livro e clique na opção reservar.

Estrutura da Biblioteca

1). A biblioteca possui sala de estudos?

R: Sim. As bibliotecas Unihorizontes possuem salas de estudos em grupo; salas de estudo individual e salão de leitura.

2). As salas de estudo pertencem a Biblioteca?

R: Sim. Por isso há restrições quanto ao consumo de alimentos, bebidas, uso de celular e barulho.

3). Posso sair da biblioteca ou ir para salas de estudos sem passar pelo atendimento?

R: Não. Todo e qualquer material da biblioteca precisa ser identificado pelo atendente. Basta dirigir-se até o balcão de atendimento

4). A biblioteca possui Wifi?

R: Sim. Retirar voucher na TI.

5). Posso utilizar as salas de estudo para fazer reuniões?

R: Não, somente para fins de estudo.

Biblioteca virtuais

1). O Centro Universitário Unihorizontes possui acervo virtual?

R: Sim. Há 2 bibliotecas virtuais de livros: Pearson e Sagah.
E uma Base de Dados de biblioteca virtual de periódicos eletrônicos.

2). Como faço para acessar a Biblioteca virtual de livros?

E: Você tem 2 possibilidades de acesso:

1ª) **pelo portal:** por meio de *login* e senha no canto superior direito no ícone Biblioteca virtual.

2ª) **pelo moodle:** por meio de *login* e senha. Vá na opção Bibliotecas Virtuais, e clique no nome das 2 bibliotecas: Pearson ou Sagah

3). O que é um periódico?

R: Periódico é o suporte que reúne diversos artigos científicos em um único lugar. Recebe este nome pela periodicidade de publicação. Também conhecido como revista.

4). Posso citar um artigo científico em meu trabalho acadêmico?

R: Sim, desde que seja científico e de uma fonte confiável.

5). Como acessar a Biblioteca virtual de Periódicos Eletrônicos?

R: Basta acessar o site Unihorizontes escolher opção Biblioteca
<https://unihorizontes.br/biblioteca/bibliotecavirtual/> e clicar no curso de sua preferência e assunto

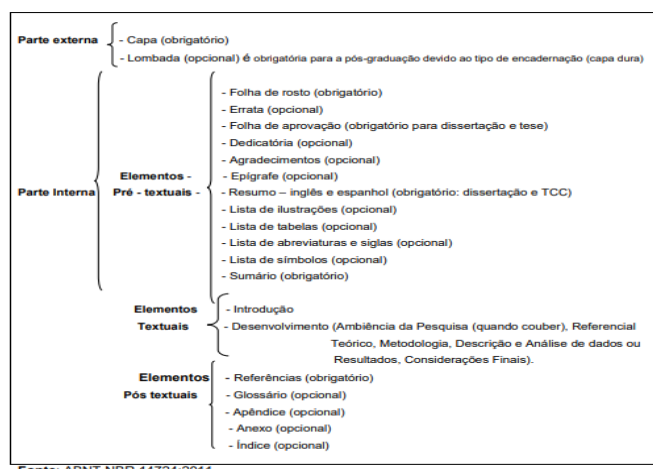
6). Quais as principais Bases de Dados de artigos científicos?

- Scielo <https://www.scielo.br/>
- Anpad <http://anpad.org.br/>
- Periódicos capes <https://www-periodicos-capes-gov-br.ez1.periodicos.capes.gov.br/index.php?>
- Spell <http://www.spell.org.br/>
- IBICT <https://www.ibict.br/>

Normalização

1). Qual é a estrutura de trabalho científico Unihorizontes?

Estrutura PI, Dissertação, TPCC (pagina 8 do manual de normalização)



<https://unihorizontes.br/wp-content/uploads/2021/01/Manual-de-Normaliza%C3%A7%C3%A3o-atualizado-2021-1.pdf>

Estrutura do artigo Unihorizontes (TCC) (pagina 25 do manual de normalização)

ESTRUTURA	FORMATAÇÃO
<ul style="list-style-type: none"> > Título em língua portuguesa > Título em língua estrangeira 	<ul style="list-style-type: none"> > Maiúscula, Arial 12 centralizado.
<ul style="list-style-type: none"> > Subtítulo em língua portuguesa > Subtítulo em língua estrangeira 	<ul style="list-style-type: none"> > Minúscula, Arial 12 centralizado.
<ul style="list-style-type: none"> > Resumo > <i>Abstract</i> (itálico) > <i>Resumem</i> (itálico) 	<ul style="list-style-type: none"> > Maiúscula, negritada, Arial 14, centralizado
<ul style="list-style-type: none"> > A expressão "Palavras-chave" > A expressão "Keywords" (em itálico) > A expressão "<i>Palabra clave</i>" 	<ul style="list-style-type: none"> > Maiúscula e minúscula, Arial 12 a esquerda
<ul style="list-style-type: none"> > Introdução > Desenvolvimento: Referencial Teórico, Metodologia (ambiência da pesquisa quando couber), Apresentação e discussão de resultados, Considerações Finais ou Conclusão 	<ul style="list-style-type: none"> > Maiúscula, negritada, Arial 14, a esquerda

Fonte: adaptado da ABNT (2015)

2). O que deve conter na introdução de trabalho científico Unihorizontes?

R: Um texto que contextualize a temática e a problemática do estudo; A pergunta problema; Objetivos (geral e específico); justificativa e finalizar descrevendo como será a estrutura do trabalho.

3). O que deve conter no referencial teórico?

R: uma apresentação do assunto e dos autores, por meio das citações; Uma Discussão dos autores, como se eles estivessem conversando entre si; havendo conexão de um parágrafo com outro; deve ser dividido por: capítulos, seções e subseções. Tem o objetivo de detalhar a pesquisa ou o estudo realizado.

4). Como elaborar o capítulo da Metodologia?

R: deve-se conceituar o tipo de pesquisa a ser utilizado: se descritivo, explicativo e ou exploratório, interpretativa e outros, em seguida descreva a abordagem da pesquisa se qualitativa, quantitativa ou combinada; descreva: o métodos e técnicas de pesquisa utilizados (se entrevista, se questionário e se estudo de caso), ou seja, o passo a passo como será realizado o estudo.

5). Como elaborar o capítulo da Análise de dados?

R: Uma apresentação dos resultados dos dados obtidos durante a pesquisa, a partir da metodologia utilizada, pode ser realizado por meio de tabelas, quadros, gráficos e ilustrações. O uso desses meios dará apoio visual à discussão dos resultados; uma comparação entre o que já foi alcançado na pesquisa, com os estudos já mencionados no referencial teórico.

7). A paginação? Como deve ser?

R: As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

A numeração é colocada a partir da primeira folha textual (INTRODUÇÃO), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita; O (s) apêndice (s) e anexo (s) também são identificados de forma contínua.

Citações

1). O que é uma citação? Como se faz?

R: Citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte. É a transcrição do pensamento, ideia, ou palavras de um autor para o meu trabalho.

Existem alguns tipos: citação, indireta, citação de citação

2). Como faço citação direta com 2 autores?

R: Exemplos:

Kotler e Armstrong (2003, p. 3) definem marketing como “a entrega de satisfação para o cliente em forma de benefício”.

Para Kotler e Lee (2005) a empresa deve definir objetivos claros e resultados mensuráveis tanto para si quanto para outrem.

A empresa deve definir objetivos claros e resultados mensuráveis tanto para si quanto para outrem (KOTLER; LEE, 2005).

3). Como fazer uma citação direta com mais de três linhas?

R: Esta citação é chamada direta longa. Deve ser recuada a 4cm fonte 10 e esquecer de colocar a pagina

Exemplo:

Administração é o processo de domar e colocar em prática, decisões sobre objetivos e utilização de recursos. O processo administrativo abrange quatro tipos principais de decisões, também chamadas processos ou funções: planejamento, organização, execução e controle (MAXIMILIANO, 2002, p. 26)

4). O que é uma citação indireta?

R: A citação indireta é a transcrição das ideias do autor, porém descritas com as palavras do autor do trabalho.

Exemplo: Ela polariza e encaminha, sob a forma de demanda coletiva, as necessidades de todos (FONSECA, 1997; PAIVA, 1997; SILVA, 1997).

5). O que é citação de citação? Como se faz?

R: A citação de citação é a transcrição de um livro em que não se teve acesso.

Deve-se empregar a expressão "**citado por**", para identificar o documento que realmente foi consultado. Na lista de referência o nome de quem o citou que deverá aparecer, como por exemplo no caso apresentado abaixo: BAZERMAN.

Exemplo:

“Para que a mudança ocorra e continue com o passar do tempo, o indivíduo deve fazer mais do que simplesmente conscientizar se das imperfeições” (LEWIN, 1965 citado por BAZERMAN, 2004, p. 11).

6). Como fazer uma citação de jurisprudência?

R: No corpo do texto: No habeas corpus nº. 181.636-1, o STJ decidiu [...] (BRASIL, 2011)

Nas referências: BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Habeas corpus nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 dez. 1994. Disponível em: www..... Acesso em: 05 out. 2011.

Referências

1). Como se faz a lista Referências?

R: Faça uma lista em ordem alfabética de todos livros consultados e que foram citadas no texto; as referências devem ser apresentadas conforme regras do manual de normalização Unihorizontes e ABNT.

Exemplos:

- ✓ KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de marketing**. 9.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2011.
- ✓ SAMPAIO, E. **A correlação entre ética pessoal nos negócios**. 2005. 42f. Trabalho de conclusão de curso (Bacharelado em Administração) Centro Universitário Unihorizontes, 2005.
- ✓ LOEVINSOHN, B. **Performance based contracting for health services in developing countries: a toolkit**. Washington, DC: The work bank, 2008. 202p. (Health, Nutrition, and population series, 44821) ISBN 978-08213-7536-5. DOI 10.1596/978-08213- 7536-5. Disponível em <http://www.who.int/mamagement/resources/finances/covessection1.pdf>. Acesso: 7 maio 2010.
- ✓ FONSECA NETO, F. de A.; TEIXEIRA, J. R. Sustentabilidade da dívida pública do Brasil. **Revista Economia**, Brasília, v. 7, n. 1, p.101- 132, jan. /abr. 2006.
- ✓ BRASIL. **Código comercial**. São Paulo: Vértice, 2019.

- ✓ BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Secretaria Nacional de Assistência Social. **Instrução Normativa nº 01, de 26 de agosto de 2011**. Diário Oficial [da] União, Brasília, DF, 30 jan. 2011. Seção 1, p.2.
- ✓ BRAVESCO, A.; BARBAOSA, E. ETCHEVERRY, K.M. (org.) **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: Edipucrs, 2011. *E-book* (213p) (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em 21 de ago. 2020.
- ✓ DIRETOR do Scielo, Abel Packer, apresenta hoje palestra na 4 edição dos Simpósios Temáticos do Programa de Pós-graduação em Química da UFMG. [São Paulo], 27 fev. 2015. **Twitter@redescielo**. Disponível em <http://twitter.com/redescielo/status/5712619868829969>

Contato Biblioteca

1). Qual o telefone da Biblioteca?

R.: 31 3349 - 2902. Email: biblioteca@unihorizontes.br

2). Qual o *email* da bibliotecária?

R.: viviane.santos@unihorizontews.br

3). A Bibliotecária pode auxiliar na localização de bibliografias?

R: a Bibliotecária é a pessoa mais indicada para orienta-los na busca e recuperação de material e normalização de trabalho científico